

بسمه تعالی



مؤسسه آموزش عالی علامه فیض کاشانی

آیین نامه نحوه نگارش و تدوین رساله

دوره کارشناسی / کاردانی

کلیه رشته‌ها

مقدمه :

دانشجوی گرامی راهنمای نگارش رساله در مقطع کارشناسی جهت انجام یک پروژه موفق ضروری میباشد .

یک پروژه موفق مستلزم تعیین دقیق موضوع، جمع آوری مدارک و اسناد مربوط به آن، تنظیم و تحلیل مدارک، نتیجه گیری و استفاده از نتایج حاصله در طراحی و ارائه کلیه دستاوردهای پروژه در قالب نقشه ها، تصاویر و ماکت مربوطه است. قبل از پرداختن به دستور العمل ها و آیین های نگارش رساله موارد زیر باید اعمال گردد:

- ۱- دانشجویان بایستی در ترم آخر تحصیلی خود پروژه نهایی را اخذ نمایند. دانشجویانی که معدل آنها از ۱۵.۵ به بالا می باشد و تا ترم ماقبل آخر حداکثر یک ترم مشروطی داشته باشند می توانند در ترم ماقبل آخر نیز واحد پروژه را اخذ نمایند.
- ۲- ارائه پیشنهاد پروژه با توجه به نکات مندرج "مراحل انجام پروژه پایانی" در سایت موسسه صورت پذیرد.

تبصره: (مخصوص دانشجویان معماری)

- ۳- پس از طی روند اداری و موافقت گروه معماری با موضوع پیشنهادی، اولین فرصت دفاع برای دانشجویان گروه معماری حداقل ۴ ماه پس از تصویب پروپوزال مربوطه می باشد.
- ۴- دانشجویان می بایست همزمان با پیشنهاد موضوع، زمین مورد نظر جهت طراحی با مساحت تقریبی حدود ۵۰۰۰ الی ۸۰۰۰ متر مربع را با مشورت استاد راهنمای خود انتخاب نمایند. لازم به ذکر است شکل هندسی سایت نباید منتظم و به صورت مربع یا مستطیل باشد.
- ۵- دانشجویان موظف اند ماهیانه یک گزارش پیشرفت پروژه تحویل امور پژوهشی دانشگاه دهند و حداقل تا روز دفاع باید چهار گزارش تحویل داده که به استناد آنها حداکثر ۲ نمره لحاظ خواهد گردید.

لازم به ذکر است آخرین تاریخ دفاع در هر ترم ۳۰ بهمن و ۳۰ تیر ماه می باشد و در صورت تمدید پروژه در ترم دوم از هر نیمسال برای تابستان آخرین تاریخ دفاع به ۳۱ شهریور موکول میشود.

۱ - شیوه نگارش پایان نامه :

سادگی و وضوح بیان مطالب در تنظیم گزارش نهایی و توجه به آیین نامه نگارش بسیار مهم میباشد. رعایت نکات زیر در هنگام نگارش ضروری است:

۱-۱- اجزاء و ترتیب صفحات ابتدایی

• این صفحات بدون شماره گذاری عددی و فقط با شماره گذاری حروف الفبا در ابتدای پایان نامه قرار می گیرند.

- صفحه بسم الله
- صفحه عنوان (عین صفحه روی جلد)
- صفحه copyright
- صفحه تقدیر و تشکر (حداکثر یک صفحه اختیاری)
- صفحه چکیده فارسی: چکیده پروژه حداکثر در حجمی معادل با ۴۵۰ تا ۵۰۰ کلمه تهیه شده و شامل بیان مختصر مسئله مورد بررسی، روش تحقیق و مراحل بکار گرفته شده برای کسب و جمع آوری اطلاعات، نحوه تجزیه و تحلیل و نتیجه کلی حاصله می باشد. خواننده با مطالعه چکیده باید بتواند تشخیص دهد که پروژه موجود دربرگیرنده مطالب مورد علاقه وی می باشد یا خیر؟ تاریخچه و سابقه موضوع در این قسمت ذکر نشده، بلکه در مقدمه پروژه توضیح داده می شود. در انتهای چکیده باید کلمات کلیدی مورد استفاده در پایان نامه به تعداد ۴-۵ واژه اضافه شود.

- فهرست ها : فهرستها پس از صفحات ابتدایی قرار گرفته و با حروف الفبا شماره گذاری می شوند. این فهرستها باید به ترتیب زیر قرار گیرند:

- فهرست مطالب
- فهرست جدولها
- فهرست شکلها

۱-۲- متن اصلی (حداکثر ۱۰۰ صفحه)

این صفحات شامل فصول مختلف پایان نامه می باشد.

بعد از اتمام چکیده توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پایان نامه یا رساله به صورت زیر می باشد:

فصل اول - کلیات (شامل مقدمه، طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف

پژوهش، سوالات و فرضیه ها، تعاریف واژه ها و مواردی از این قبیل)

فصل دوم - پیشینه ی تحقیق (ساخت)

فصل سوم - روش تحقیق (ساخت)

فصل چهارم - تجزیه و تحلیل یافته ها

فصل پنجم - نتیجه گیری و پیشنهادها

برای رشته ی معماری ترتیب پیشنهادی برای فصول پایان نامه به صورت زیر می باشد:

فصل اول - کلیات (شامل مقدمه، طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف

پژوهش، سوالات و فرضیه ها، تعاریف واژه ها و مواردی از این قبیل)

فصل دوم - ادبیات و پیشینه ی تحقیق

فصل سوم - نمونه های موردی، استانداردها و برنامه ریزی فیزیکی

فصل چهارم - آنالیز و تحلیل سایت

فصل پنجم - روند طراحی

در نگارش این فصلها باید موارد زیر را رعایت نمایید:

- فونت بکار رفته در تمام صفحات برای نگارش فارسی نازنین و برای نگارش لاتین Times New Roman می باشد.
- متن اصلی باید بصورت تک ستونی تایپ شده و سطرها نیز تک فاصله باشند.
- در تمام صفحات باید از بالا و پایین ۲.۵ سانتی متر، از راست ۳ سانتی متر، از چپ ۲ سانتیمتر فاصله منظور گردد.
- عنوان هر فصل بایستی در یک صفحه جداگانه در وسط صفحه با اندازه ۲۶ و پررنگ تایپ شود.
- صفحه اول هر فصل از سطر ششم آغاز می شود.
- عنوان هر بخش اصلی از فصل بایستی با اندازه ۱۶ و پررنگ تایپ شود. این بخشها بصورت X-Y شماره گذاری می شوند که X شماره بخش مورد نظر و Y شماره فصل می باشد مثلا ۲-۳ یعنی بخش سوم از فصل دوم.
- عنوان زیر بخشهای بعدی بترتیب با اندازه ۱۵ و ۱۴ و پررنگ تایپ می شوند.
- متن هر بخش با اندازه ۱۴ و نازک باید تایپ شود. کلمات لاتین با اندازه ۱۲ و نازک تایپ گردند.
- شماره و عنوان جداول در بالای جدول و با اندازه ۱۱ و پررنگ نوشته شود.

- شماره و عنوان تصاویر در زیر هر تصویر، با اندازه ۱۱ و پرننگ نوشته شود.
- شماره گذاری تصاویر و جداول و فرمولها مستقل از یکدیگر بوده و باید شامل شماره فصل نیز باشد. مثلا شکل ۲-۳ یعنی شکل سوم در فصل دوم (در هر فصل شماره گذاری جداول، شکل ها یا فرمول ها از ۱ آغاز می شود).
- جدولها و شکلها تمامی شکلها، نقشه ها و جدولها باید با کیفیت مناسب تهیه و ارائه شود. کلیه تصویرها، نمودارها، و منحنی ها با عنوان «شکل» نامیده می شوند. تمامی شکلها و جدولها باید به ترتیب نمایان شدن در هر فصل شماره گذاری شوند.
- برای واژه ها و نامهای خارجی حتی الامکان از معادلهای فارسی مصطلح و مصوب استفاده شود و در اولین استفاده معادل لاتین آن واژه بصورت پاورقی تایپ شود. مطالب زیر نویس نباید از سه سطر تجاوز کند.
- پاورقیهای فارسی بصورت راست چین با قلم نازک و اندازه ۱۱ و پاورقیهای لاتین بصورت چپ چین نازک و اندازه ۱۰ تایپ گردد.
- شماره صفحات بایستی در وسط و پایین صفحه درج شود.
- مطالب باید در صفحات A4 سفید به صورت عمودی باشند. متن اصلی شامل فصلها و هر فصل شامل بخش یا گفتار می باشد و در صورت لزوم در پایان هر فصل جمع بندی و نتیجه گیری قرار می گیرد.
- شماره صفحات آغازین (از اول گزارش تا اول متن اصلی) به صورت حروف ابجد نوشته شوند. شماره صفحات متن اصلی که با مقدمه یا فصل اول شروع می شود باید با عدد شماره گذاری شود.
- ذکر اعداد در متن: عدد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدولها و نمودارها) اگر کمتر از ۱۰ باشد آن عدد باید با حروف نوشته شود. مثل چهار، هفت، هر گاه عدد بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عددی نوشته می شود مانند ۱۹، ۱۴، ۱۰، برای نوشتن اعداد اعشاری از علامت اعشار (/) استفاده میشود. مانند ۵/۱۲ برای نوشتن در صد از علامت (/) استفاده می شود.
- نحوه ارجاع در متن: ذکر منابع بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه پایانی در داخل پرانتز با معرفی نام نویسنده و سال انتشار تعریف میگردد. مانند: (صالحی، ۱۳۷۲). جزییات معرفی منابع (به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسندگان) در فهرست منابع ذکر می گردد.

۳-۱ - منابع و ماخذ

در این بخش باید منابع مورد استفاده به همان ترتیب که در متن مورد استفاده قرار گرفته اند ذکر شوند. در ذکر منابع فارسی باید استاندارد زیر رعایت شود:

- نحوه ارجاع به کتاب فارسی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار) عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم. شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر. مثال:
فرزام پور، شاهرخ، قره گوزلو، پرهام، اصول و مبانی لیزر در پزشکی، تهران، موسسه فرهنگی انتشاراتی تیمورزاده، بهار ۱۳۷۹
 - نحوه ارجاع به پایان نامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان پایان نامه، مقطع یا دوره تحصیلی. محل نشر، نام دانشگاه یا موسسه آموزشی
 - نحوه ارجاع به مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار) «عنوان مقاله». نام مترجم. نام مجله یا نشریه، دوره یا سال. شماره. تاریخ انتشار. صفحه آغاز و پایان مقاله یا صفحه مورد نظر. باید دقت داشت که عنوان مقالات معمولاً بین دو گیومه قرار گیرد.
 - در منابع لاتین باید مطابق مثال زیر عمل شود.
- C. B. Scruby and L. E. Drain, *Laser Ultrasonics: techniques and applications*, Hilger, New York, 1990

- پیوستها: پیوستها شامل مطالبی است که در متن فصلها مجال برای پرداختن به آنها نیست اما دانستن آنها در فهم مطلب برای خواننده کمک می کند. پیوستها باید بترتیب حروف الفبا نام گذاری گردند.

- چکیده انگلیسی (حداکثر یک صفحه)
- صفحه عنوان انگلیسی
- جلد آخر گزارش طرح نهایی (روی جلد انگلیسی)

۲- ارائه نقشه ها در پایان نامه (مخصوص دانشجویان معماری):

نقشه ها، تصاویر طرح و ماکت

کلیه نقشه های معماری (شامل: سایت پلان، پلانها، نماها، مقاطع، پرسپکتیوها و جزئیات لازم) می باید دارای شناسنامه بوده و در آنها نام نقشه، مقیاس نقشه (مقیاس خطی)، جهت شمال، نام پروژه، نام دانشجو، نام استاد راهنما و نام دانشگاه قید گردد. ارائه نقشه ها، دیاگرامها، و پرسپکتیوهایی که باعث معرفی فرایند طراحی، معرفی نکات فنی در رابطه با سازه و تاسیسات و نیز درک بهتر از کانسپت شکل گیری طرح باشد توصیه می گردد. مناسب است که نقشه های نهایی در گزارش قبل از فهرست منابع و در انتهای گزارش آورده شود.

3 - مدارک تحویل پایان نامه

کلیه دانشجویان دوره کارشناسی موظفند گزارش نهایی خود را پس از تایید استاد راهنما در ۳ نسخه تکثیر و به مدیر گروه، کتابخانه و استاد راهنمای خود تحویل دهند. ضمناً یک عدد CD با مشخصات ذیل تنظیم و تحویل مدیرگروه گردد: متن کامل پایان نامه اعم از متن اصلی، شکلها، جدولها، نقشه ها و طراحی ها و مدارکی که هنگام دفاع ارائه شده با برنامه WORD و PDF هر دو در یک CD تنظیم گردد. در صورت استفاده از فونتهای خاص، فایلهای مربوطه نیز ضمیمه گردد. نسخه PDF می باید از نظر صفحه بندی کاملاً مطابق نسخه چاپی باشد. فایل نهایی کلیه نقشه های پرزانتته شده در CD آورده شود.

مشخصات عمومی

مطالب باید در برنامه میکروسافت ورد (MsWord) و روی کاغذ سفید یک دست و مرغوب در قطع A4 تایپ شود.

- جلد پایان نامه بایستی از نوع گالینگور بوده و رنگ آن با توجه به رشته تحصیلی مطابق جدول زیر تنظیم شود:

مقطع	رنگ جلد
کارشناسی ارشد	زرشکی
کاردانی پیوسته	سبز
کارشناسی پیوسته	سورمه ای
کارشناسی ناپیوسته	طوسی
کاردانی ناپیوسته	قهوه ای

مشخصات روی جلد

آرم دانشگاه، نام دانشگاه و دانشکده، نام رشته تحصیلی و گرایش مربوطه، موضوع پایان نامه، نام نگارنده، نام استاد یا استادان راهنما، نام استاد مشاور و سال تحصیلی بر روی جلد پایان نامه به رنگ طلایی زرکوب می شود.

تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست باید کاملاً در وسط قرار بگیرند.



دانشکده

پایان نامه کارشناسی / کاردانی

رشته

گرایش

عنوان

عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود

استاد راهنما

نام کامل استاد راهنما در اینجا نوشته شود

نگارش

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود

ماه و سال

شکل ۱-۱: یک نمونه روی جلد پایان نامه



Feiz University of Higher Education

B. Sc. Thesis

Thesis Title

Supervisor:

Dr.

Advisor:

Dr.

By:

Student Name

Month, Year

شکل ۱-۲: یک نمونه پشت جلد پایان نامه