

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مؤسسه آموزش عالی علامه فیض کاشانی

دستوالعمل نحوه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد

در این راهنما برآنیم تا نحوه نگارش صحیح پایان نامه شامل چگونگی تنظیم صفحات ، فهرستها و جداول ونیز مشخصات صحافی را به منظور ایجاد هماهنگی و نظم در پایان نامه های مختلف را به اطلاع شما برسانیم.

۱- مشخصات عمومی

مطالب باید در برنامه میکروسافت ورد (MsWord) و روی کاغذ سفید یک دست و مرغوب در قطع A4 تایپ شود.

جلد پایان نامه بایستی از نوع گالینگور بوده و رنگ آن زرشکی باشد.

۲- مشخصات روی جلد

آرم دانشگاه ،نام دانشگاه و دانشکده ،نام رشته تحصیلی و گرایش مربوطه، موضوع پایان نامه، نام نگارنده، نام استاد یا استادان راهنما، نام استاد مشاور و سال تحصیلی بر روی جلد پایان نامه به رنگ طلایی زرکوب می شود. یک نمونه از روی جلد پایان نامه در شکل ۱-۱ نشان داده شده است. مطالب روی جلد بایستی عینا بصورت لاتین پشت جلد طلاکوب گردند. یک نمونه از پشت جلد در شکل ۱-۲ نشان داده شده است.

۳- مشخصات صفحات داخلی

۱-۳ صفحات ابتدایی

این صفحات بدون شماره گذاری در ابتدای پایان نامه قرار می گیرند.

- صفحه بسم الله
- صفحه عنوان (مطابق روی جلد) شکل ۱-۱ را ببینید
- فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه ارشد
- فرم اصالت اثر
- صفحه تقدیم (اختیاری)
- صفحه تشکر (اختیاری)
- چکیده فارسی

۴- صفحات اصلی

- این صفحات شامل فصول مختلف پایان نامه می باشد. فصل اول مقدمه و فصل آخر نتیجه گیری و پیشنهادات می باشد. در نگارش این فصلها باید موارد زیر را رعایت نمایید.
- فونت بکار رفته در تمام صفحات برای نگارش فارسی نازنین و برای نگارش لاتین Times New Roman می باشد.
- متن اصلی باید بصورت تک ستونی تایپ شده و سطرها نیز تک فاصله ۱ باشند.
- در تمام صفحات باید از بالا و پایین 2.5cm از راست 3cm و از چپ 2cm فاصله منظور گردد.
- عنوان هر فصل بایستی در یک صفحه جداگانه در وسط صفحه با اندازه ۲۶ و پررنگ ۲ تایپ شود.
- صفحه اول هر فصل از سطر ششم آغاز می شود.
- عنوان هر بخش اصلی از فصل بایستی با اندازه ۱۶ و پررنگ تایپ شود. این بخشها بصورت X-Y شماره گذاری می شوند که X شماره بخش مورد نظر و Y شماره فصل می باشد. مثلا ۲-۳ یعنی بخش سوم از فصل دوم.
- عنوان زیر بخشهای بعدی بترتیب با اندازه ۱۵ و ۱۴ و پررنگ تایپ می شوند.
- متن هر بخش با اندازه ۱۴ و نازک باید تایپ شود. کلمات لاتین با اندازه ۱۲ و نازک تایپ گردند.
- شماره و عنوان جداول در بالای جدول و با اندازه ۱۱ و پررنگ نوشته شود.
- شماره و عنوان تصاویر در زیر هر تصویر، با اندازه ۱۱ و پررنگ نوشته شود.
- شماره گذاری تصاویر و جداول و فرمولها مستقل از یکدیگر بوده و باید شامل شماره فصل نیز باشد. مثلا شکل ۲-۳ یعنی شکل سوم در فصل دوم. (در هر فصل شماره گذاری جداول ، شکلها یا فرمولها از ۱ آغاز می شود).
- برای واژه ها و نامهای خارجی حتی الامکان از معادلهای فارسی مصطلح و مصوب استفاده شود و در اولین استفاده معادل لاتین آن واژه بصورت پاورقی تایپ شود.
- پاورقیهای فارسی بصورت راست چین با قلم نازک و اندازه ۱۱ و پاورقیهای لاتین بصورت چپ چین نازک و اندازه ۱۰ تایپ گردد.
- شماره صفحات بایستی در وسط و پایین صفحه درج شود.

- منابع به ترتیبی که در متن مورد استفاده واقع می شوند شماره گذاری شده و در بخش منابع نیز به همان ترتیب آورده شوند. شماره منبع باید در داخل [کروشه] در انتهای جمله یا پاراگراف مورد نظر ذکر شود. شماره گذاری منابع در تمام فصول در ادامه یکدیگر می باشد.

۵- صفحات انتهایی

- منابع یا مراجع

- پیوستها

- چکیده لاتین

۶- مراحل تحویل پایان نامه

برای اطلاع از مراحل تحویل پروژه به فایل "مراحل انجام دفاع از پروژه کارشناسی ارشد و فارغ التحصیلی" موجود در سایت موسسه در قسمت تحصیلات تکمیلی مراجعه گردد.



دانشکده

پایان نامه کارشناسی ارشد

گرایش

عنوان

عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود

نگارش

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود

استاد راهنما

نام کامل استاد راهنما در اینجا نوشته شود

ماه و سال

شکل ۱-۱: یک نمونه روی جلد پایان نامه

مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی موسسه
صور جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی :
رشته :	
دانشکده :	
عنوان پایان نامه :	
تعداد واحد پایان نامه :	تاریخ دفاع :

این پایان نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی به منظور بخشی از فعالیت های تحصیلی لازم برای اخذ مدرک کارشناسی ارشد

ارایه می گردد. دفاع از پایان نامه در تاریخ مورد تایید و ارزیابی هیات داوران قرار گرفت و با نمره و درجه به تصویب رسید.

اعضاء هیات داوران

عنوان	نام و نام خانوادگی	مرتبہ علمی	امضاء
۱. استاد راهنما			
۲. استاد مشاور			
۳. متخصص و صاحب نظر از داخل دانشگاه			
۴. متخصص و صاحب نظر از خارج دانشگاه			
۵. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه			



مؤسسه آموزش عالی علامه فیض کاشانی

تعهد نامه اصالت اثر

شماره:.....

تاریخ:.....

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد در رشته مهندسی /
گرایش..... که در تاریخ از پایان نامه یا رساله خود تحت عنوان:
"....." با کسب درجه دفاع نموده ام، شرعاً و قانوناً متعهد می شوم :

- ۱) مطالب مندرج در این پایان نامه یارساله حاصل تحقیق و پژوهش اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان نامه ، کتاب ، مقاله و غیره استفاده نموده ام، رعایت کامل امانت را نموده، مطابق مقررات، ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ اقدام به ذکر آن ها نموده ام.
- ۲) تمامی یا بخشی از این پایان نامه یارساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح ، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳) مقالات مستخرج از این پایان نامه یا رساله کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز نموده ام.
- ۴) از ارسال همزمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان نامه یا رساله (با بیش از ۳۰ درصد همپوشانی) به نشریات و یا کنگره های گوناگون خودداری نموده و می نمایم.
- ۵) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان نامه یا رساله متعلق به موسسه فیض بوده و متعهد می شوم هر گونه بهره مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره (چه در زمان دانشجویی و یا بعد از فراغت از تحصیل) با کسب اجازه از تیم استادان راهنما و مشاور و حوزه پژوهشی دانشکده باشد.
- ۶) در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط موسسه فیض از درجه اعتبار ساقط و اینجانب هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء

تقديم به (اختياري):

----- پدر و مادرم

تشر و قدردانی (اختیاری):

از آقا/خانم ... به خاطر سپاسگزاری می شود.

چکیده

در چکیده ابتدا هدف از پژوهش و سپس روش پژوهش خود را بیان نمایید. در پایان به نتایج و یافته‌های پژوهش اشاره نمایید. تعداد کلمات چکیده بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه بوده و در یک پاراگراف تنظیم می‌شود. از بکارگیری مخفف‌ها و ذکر مآخذ در چکیده خودداری نمایید.

کلمات کلیدی (۵ تا ۷ کلیدواژه):

۲-۳ فهرستها

فهرستها پس از صفحات ابتدایی قرار گرفته و با حروف الفبا شماره گذاری می شوند. این فهرستها باید بترتیب زیر قرار گیرند.

فهرست مطالب

Error! Bookmark not defined.

چکیده

أ

فهرست مطالب

Error! Bookmark not defined.

فهرست جدول ها

Error! Bookmark not defined.

فهرست شکل ها

ث

فهرست علائم

۱

فصل ۱ معرفی پژوهش

۱-۱ مقدمه..... ۱

۲-۱ سرعنوان فرعی..... ۱

۱-۲-۱ سرعنوان فرعی..... ۱

۲ فصل ۲ مبانی نظری و پیشینه پژوهش

۱-۲ مقدمه..... ۲

۲-۲ سرعنوان فرعی..... ۲

۱-۲-۲ سرعنوان فرعی..... ۲

Error! Bookmark not defined...... ۲-۲-۲ سرعنوان فرعی

۳-۲ نتیجه گیری..... ۲

فصل ۳ روش پژوهش

۳

۳-۱ مقدمه..... ۳

۳-۲ سرعنوان فرعی..... ۳

۳-۲-۱ . سرعنوان فرعی..... ۳

فصل ۴ تجزیه و تحلیل یافته‌ها

۴

۴-۱ مقدمه..... ۴

۴-۲ سرعنوان فرعی..... ۴

۴-۲-۱ سرعنوان فرعی..... ۴

۴-۲-۲ سرعنوان فرعی..... ۵

۴-۳ سرعنوان فرعی..... ۵

فصل ۵ نتیجه‌گیری و پیشنهادها

۶

۵-۱ نتیجه‌گیری..... ۶

۵-۲ پیشنهادها..... ۶

منابع یا مراجع

۷

پیوست‌ها

چکیده لاتین

۳-۲-۱ فهرست جداول:

تصاویر و جداول بایستی دارای کاپشن اتوماتیک باشند. (Insert Caption) و تمام ارجاع به تصاویر و جداول بایستی به صورت Cross-reference باشند تا بتوان به طور اتوماتیک روزآمد کرد. برای انجام این فرایند در ورد ۲۰۰۷ روی گزینه References کلیک شود و بعد سعی کنید کاپشن جدول یا تصویر بسازید بعد جدول و تصویر را وارد نمایید. انجام این روند، فرایند روزآمدسازی و تهیه فهرست جداول و تصاویر را خیلی ساده می‌کند.

عنوان	صفحه
جدول ۴-۱	۱۲
جدول ۴-۲	۱۳

۳-۲-۲ فهرست شکلها:

تصاویر و جداول بایستی دارای کاپشن اتوماتیک باشند. (Insert Caption) و تمام ارجاع به تصاویر و جداول بایستی به صورت Cross-reference باشند تا بتوان به طور اتوماتیک روزآمد کرد. برای انجام این فرایند در وورد ۲۰۰۷ روی گزینه References کلیک شود و بعد سعی کنید کاپشن جدول یا تصویر بسازید بعد جدول و تصویر را وارد نمایید. انجام این روند، فرایند روزآمدسازی و تهیه فهرست جداول و تصاویر را خیلی ساده می‌کند.

عنوان	صفحه
شکل ۱-۱	Error! Bookmark not defined.
شکل ۱-۲	Error! Bookmark not defined.
شکل ۲-۲	Error! Bookmark not defined.
شکل ۳-۲	۱۷

فهرست علائم

فصل ۱ معرفی پژوهش

۱-۱ مقدمه

مقدمه‌ای نوشته شود.

۲-۱ سرعنوان فرعی

متن

آخر فصل چند جمله نوشته شود که در فصل بعد به معرفی پیشنهادها و پژوهش پرداخته می‌شود.

۱-۲-۱ سرعنوان فرعی

۱-۱-۲-۱ سرعنوان فرعی

فصل ۲ مبانی نظری و پیشینه پژوهش

۱-۲ مقدمه

مقدمه‌ای نوشته شود.

۲-۲ سرعنوان فرعی

متن

۱-۲-۲ سرعنوان فرعی

متن

۳-۲ نتیجه‌گیری

آخر فصل نتیجه‌گیری شود و تفاوت پژوهش خود با پژوهش‌ها و پایان‌نامه‌های قبلی را مطرح نماید. چه نکته برجسته‌ای در پایان‌نامه شما هست. تفاوت آن با پایان‌نامه‌ها و پژوهش‌های پیشین چیست.

فصل ۳ روش پژوهش

۱-۳ مقدمه

مقدمه‌ای نوشته شود.

۲-۳ سرعنوان فرعی

۱-۲-۳ . سرعنوان فرعی

متن

آخر فصل چند جمله نوشته شود که در فصل بعد به تجزیه و تحلیل یافته‌های پژوهش پرداخته می‌شود.

فصل ۴ تجزیه و تحلیل یافته‌ها

۴-۱ مقدمه

۴-۲ سرعنوان فرعی

مقدمه‌ای نوشته شود (جدول ۴-۱) یا جدول ۴-۱ نشان می‌دهد که ...
جدول ۴-۱-۱ عنوان جدول

..... (نگاه شود به .)

Address  http://scholar.google.com/



[Web](#) [Images](#) [Video](#) [News](#) [Maps](#) [more »](#)

[Advanced Scholar Search](#)
[Scholar Preferences](#)
[Scholar Help](#)

Stand on the shoulders of giants

[Google Home](#) - [About Google](#) - [About Google Scholar](#)

©2007 Google

شکل ۱-۰ پژوهشگر گوگل

۱-۲-۴ سرعنوان فرعی

متن

۲-۲-۴ سرعنوان فرعی

متن

۳-۴ سرعنوان فرعی

آخر فصل چند جمله نوشته شود که در فصل بعد نتیجه گیری می کنید.

فصل ۵ نتیجه گیری و پیشنهادها

۱-۵ نتیجه گیری

نتیجه گیری شود.

۲-۵ پیشنهادها

آخر فصل پیشنهاد ارائه شود.

منابع یا مراجع

(دو شیوه ماخذنویسی وجود دارد به این ترتیب که ^(۱) می‌توانید مراجع خود را به ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده تنظیم نمایید، در این صورت مراجع فارسی در ابتدا و سپس مراجع لاتین می‌آید، ^(۲) به ترتیب عددی و براساس حضور مراجع در متن تنظیم نمایید. بدین معنی که اولین مراجعی که در متن استفاده کردید عدد یک و ادامه پیدا می‌کند. ولی ترجیح با تنظیم الفبایی می‌باشد.

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان و مشخصات کتابشناختی منبع.

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان و مشخصات کتابشناختی منبع.

برای مثال (به ترتیب الفبایی):

• کریمی، مهدی (۱۳۸۷). بررسی تولیدات علمی نویسندگان دانشگاه های ایران همراه با شبکه های تالیف مشترک. فصلنامه علمی و پژوهشی مدیریت. ۱۱ (۳۴): ۵۹-۶۷.

• نیکزاد، مهسا (۱۳۸۹). بررسی تطبیقی شبکه های هم تالیفی در مقالات ایرانی رشته های کتابداری و اطلاع رسانی، روانشناسی، مدیریت و اقتصاد در پایگاه ISI بین سال های ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۹. پایان نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات تهران.

• ولایتی، خالد (۱۳۸۷). بررسی میزان همکاریهای علمی بین ایران و کشورهای همچوار طی سال های ۱۹۹۰ تا ۲۰۰۷. پایان نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه تهران.

- Abramo, G. et al (2009). Research collaboration and productivity: is there correlation? High Education, 57:155-171.
- Braun, T. & Glanzel, W (2001), Publication and cooperation patterns of the authors of neuroscience journals, *Scientometrics*, 51 : 499-510
- Chakrabarti, D. & Faloutsos, C. (2006), Graph mining: Laws, generators, and algorithms, *ACM Computing Surveys*, 38 :1-69.
- Cho, Cheng-Chung, Hu, Ming-Wen, & Liu, Meng-Chun (2010). Improvements in productivity based on co-authorship: a case study of published articles in China. *Scientometrics* 85: 463-470.
- Durden, G., & Perri, T. J. (1995). Co-authorship and publication efficiency. *Atlantic Economic Journal*, 23(1):69-76.
- Englebrecht, T. D. et al (2008). An assessment of patterns of co-authorship accountants within premier journals: evidence from 1979-2004. *Advances in International Accounting*, 24: 172-181.

پیوست ها

Abstract

The abstract is the most important section of the thesis because many readers limit most of their reading to abstracts, saving in-depth reading for specific theses. It should give the reader a "preview" of what's to come. The abstract should emphasize new and important aspects of the study or observations. The purpose of the abstract is to allow researchers to decide whether or not to read the whole thesis. The abstract is what researchers read first to decide if the thesis is important, interesting, and it allows them to assess the relevance of a thesis to their own research, without having to read the entire thesis. Thus, it is crucial that the abstract both summarize succinctly the key findings of the thesis and clearly articulate what is novel and important about the work. It should be able to stand alone as a representation of the research without any footnotes. Any information included in the abstract must also be included in the body of the thesis. Although the abstract comes first in the thesis, it is usually easiest to write the abstract last after completing the other sections of the thesis. It is one of the most difficult sections to write. The abstract should generally not contain non-standard acronyms or abbreviations and should not include citations: Briefly, the abstract, introduces topic; mentions techniques used without going into experimental detail; summarizes most important results; is most appropriately written last.

Keywords (5 to 7 keywords):



The Feiz University of Technology
(Faculty Name)

M. Sc. Thesis

Thesis Title

By:
Student Name

Supervisor:
Dr.

Advisor:
Dr.
Dr.

Month, Year

شکل ۱-۲: یک نمونه پشت جلد پایان نامه