

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
 شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
 کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول):	پست الکترونیک:	
دانشجوی دانشگاه:	مقطع:	شماره دانشجویی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

- ۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه پرداخت نمایم.
- ۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.
- ۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.
- ۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن/ضامنین

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	کد پستی:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	نام و کد شعبه:
شماره ملی محل کار:	نزد بانک:	
شماره حساب و شبای بانکی:		

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار:

شماره تلفن محل کار:

شماره حکم کارگزینی:

شماره حساب و شبای بانکی:

نزد بانک:

نام و کد شعبه:

- اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:
- ۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
 - ۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نماید.
 - ۳) در صورت عدم ایفاء تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می پذیرم.
 - ۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
 - ۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
 - ۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲

(ثبت نام وام دانشجویی (شهریه))

برای ترم مهر ((نیمسال اول ۹۹))

.....

دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و ارشد :

(ورودیهای بهمن ۹۶ و مهر ۹۷ (به شرط سنوات مجاز) / بهمن ۹۷ تا مهر ۹۹)

دانشجویان کارشناسی پیوسته :

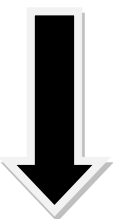
(ورودیهای بهمن ۹۴ و مهر ۹۵ (به شرط سنوات مجاز) و بهمن ۹۵ تا مهر ۹۹)

.....

((دانشجویانی که به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا اشتغال تمام وقت در دستگاه ها و نهادهای دولتی و

غیردولتی شاغل می باشند و مشمول بیمه اجباری مستمر و سنوات شده اند، مجاز به استفاده از وام

نیستند))



دانشجویان فوق با توجه به ضوابط و مقررات دریافت وام شهریه صندوق رفاه دانشجویی، جهت دریافت وام می توانند هرچه سریعتر با مراجعه به سایت صندوق رفاه (www.swf.ir) قسمت پرتال دانشجویی و انتخاب گزینه مورد نظر با توجه به اطلاعیه موجود در همان صفحه، جهت ثبت نام و انجام مراحل بعدی اقدام نمایند.

دریافت وام با یکی از روشهای زیر امکان پذیر خواهد بود:

الف: مراجعه به بانک قرض الحسنه مهر ایران و تشکیل پرونده // ب: مراجعه به دفاتر رسمی و تشکیل سند محضری
الف: بانک قرض الحسنه مهر ایران:

توجه: لازم است قبل از ثبت درخواست وام، نام و کد شعبه بانک (قرض الحسنه مهر ایران) که دانشجو و ضامن (صفحه آخر) جهت تحویل مدارک (بعد از قطعی شدن دریافت وام) به آنجا مراجعه خواهد نمود را داشته باشند و در

سیستم ثبت نمایند.

نکته: دانشجویانی که در مقطع تحصیلی قبلی از وام شهریه استفاده نموده اند لازم است اگر طبق ضوابط بتوانند برای ترم جاری نیز از وام استفاده کنند برای ثبت نام و درخواست وام، با توجه به شرایط ضامن اعلام شده، با مراجعه به پرتال دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند. آن دسته از متقاضیان وام شهریه که در مقطع جدید وام نگرفته اند پس از ثبت اطلاعات و بعد از تایید دانشگاه (در پایان وقت اداری هرروز) لازم است جهت درخواست وام مجدداً وارد پرتال صندوق رفاه شوند و درخواست وام خود را ثبت نمایند.

- ثبت نام به طور موقت انجام میشود و تایید نهایی از سوی صندوق رفاه خواهد بود.

- مبلغ وام برای هر ترم: (توجه: مبلغ کل وام = بسته به شرایط دریافت و ضوابط و مقررات)

۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال (دانشجویان کاردانی و کارشناسی) با توجه به ضوابط و مقررات

۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دانشجویان کارشناسی ارشد) با توجه به ضوابط و مقررات



تعداد وام :

- کاردانی و کارشناسی و ارشد (۴ ترم)

- کارشناسی پیوسته (۸ ترم)

تبصره : در صورت مجوز کمیسیون افزایش سنوات آموزشی ، تا ۲ ترم اضافه خواهد شد .

تذکر مهم :

تعداد وامهای دریافتی دانشجو از ترم اول محاسبه میشود و در ترم های بعدی چنانچه دانشجو درخواست وام نداشته

باشد ، وام آن ترم از بین خواهد رفت .

توجه : دانشجویانی که در ترم قبل به بانک مراجعه نموده اند فقط ثبت درخواست وام کافی میباشد

نکته خیلی مهم :

۱- تا زمانی که دفترچه قسط دریافت نشده باشد موسسه هیچ گونه گواهی فارغ التحصیلی و یا نامه نظام وظیفه به دانشجو ارائه نمیدهد .

۲- در صورت **انصراف و یا اخراج کل مبلغ وام دریافتی به همراه سود آن باید یکجا به حساب بانک واریز شود .**

شرایط و مدارک ضامن : (جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک قرض الحسنه مهر ایران)

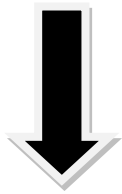
۱ - ارایه اصل و کپی ، شناسنامه و کارت ملی ضامن

۲ - ارایه مدارک هویتی شغلی:

کارمندان شاغل : تصویر آخرین فیش حقوقی ممهور شده با گواهی کسر از حقوق و یا ارایه یک فقره چک

- در صورتی که ضامن کارمند قراردادی با حداقل ۱ سال سابقه باشد ، ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییدیه و مهر بانک

الزامی است .



شغل‌های آزاد : ارایه پروانه کسب معتبر مربوط به محل کسب و آخرین قبض آب یا برق یا گاز

- در صورتی که ضامن دارای مشاغل آزاد باشد ، ارایه چک به مبلغ اصل و کارمزد و ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییدیه و مهر بانک الزامی است .

۳- ارایه مدرک معتبر جهت احراز هویت محل سکونت ضامن از قبیل (فیش آب یا برق یا گاز به نام متقاضی یا تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه ، مبیعه نامه ، صلح نامه قطعی محل سکونت)

نکات مهم و قابل توجه :

۱- وام گیرنده و ضامن نبایستی در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل جاری و چک برگشتی باشند .

۲- ارایه اصل مدارک وام گیرنده و ضامن به منظور رویت و تطبیق از سوی مسئول تسهیلات شعبه الزامی است .

۳- کلیه امضا اسناد ، اوراق بایستی در حضور مسئول مربوطه شعبه انجام و تایید گردد .

ب : سند تعهدنامه محضری : (نمونه در سایت صندوق رفاه قسمت فرمها)

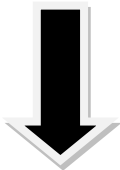
دانشجویان متقاضی میتوانند پس از ثبت نام در قسمت پرتال دانشجویی صندوق رفاه با مراجعه به یکی از دفاتر رسمی کشور و تنظیم سند محضری مربوطه در یک برگ ، آن را به امور مالی تحویل نمایید . چنانچه دانشجویی قبلا از سند محضری در

مقاطع قبلی استفاده نموده ، همان سند به شرط کامل و معتبر بودن کافی است .

نکته : دانشجویانی که در مقطع تحصیلی قبلی از وام شهریه استفاده نموده اند لازم است اگر طبق ضوابط بتوانند برای ترم جاری نیز از وام استفاده کنند برای ثبت نام و درخواست وام ، با توجه به شرایط ضامن اعلام شده ، با مراجعه به پرتال دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند .

آن دسته از متقاضیان وام شهریه که در مقطع جدید وام نگرفته اند پس از ثبت اطلاعات و بعد از تایید دانشگاه (در پایان وقت اداری هرروز) لازم است جهت درخواست وام مجددا وارد پرتال صندوق رفاه شوند و درخواست وام خود را ثبت نمایند .

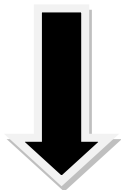
- ثبت نام به طور موقت انجام میشود و تایید نهایی از سوی صندوق رفاه خواهد بود .



- مبلغ وام برای هر ترم : (توجه : مبلغ کل وام = بسته به شرایط دریافت و ضوابط و مقررات)

۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دانشجویان کاردانی و کارشناسی) با توجه به ضوابط و مقررات

۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دانشجویان کارشناسی ارشد) با توجه به ضوابط و مقررات



تعداد وام :

- کاردانی و کارشناسی و ارشد (۴ ترم)

- کارشناسی پیوسته (۸ ترم)

تبصره : در صورت مجوز کمیسیون افزایش سنوات آموزشی ، تا ۲ ترم اضافه خواهد شد .

تذکر مهم :

تعداد وامهای دریافتی دانشجو از ترم اول محاسبه میشود و در ترم های بعدی چنانچه دانشجو درخواست وام نداشته

باشد ، وام آن ترم از بین خواهد رفت .

نکته خیلی مهم :

۱- تا زمانی که دفترچه قسط دریافت نشده باشد موسسه هیچ گونه گواهی فارغ التحصیلی و یا نامه نظام وظیفه به دانشجو

ارائه نمیدهد .

۲- در صورت انصراف و یا اخراج کل مبلغ وام دریافتی به همراه سود آن باید یکجا به حساب بانک واریز شود .



شرایط ضامنین :

۱ - کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل 5 - سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

• دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است.

(از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

• موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از 50 % - سهام و سرمایه آنانمتعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد 15 خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین ومقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - .

۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل 5 - سال سابقه کار.

۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 - سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.



- ۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
 - ۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
 - ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
 - ۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
 - ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
 - ۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل 5 سال سابقه کار.
 - ۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق .
- مدارک مورد نیاز ضامنین :

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:-

الف : ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه .

ب : ارائه گواهی کسر از حقوق .

• در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه-

دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

۳- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

سند تعهدنامه دانشجویی :



متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وامهای صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نمایند :

- لازم است تعهدنامه دانشجویی مطابق پیش نوشت اعلام شده در سایت صندوق رفاه قسمت فرمها در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد . بدیهی است در صورت عدم مطابقت می باست برای دریافت وام سند مجدد تنظیم گردد .
- متعهدله این سند صرفا صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست .

مدارک الزامی جهت ارائه به دانشگاه :

- ۱ - اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی در یکی از دفاتر رسمی کشور .
- ۲ - گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره)
- ۳ - تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن .

۱۳۹۹/۰۸/۱۸