

مراحل انجام کارآموزی برای دانشجویان

کارآموزی:

۱- انتخاب واحد مربوطه در مهلت های مقرر با رعایت سقف واحد های گذرانده (کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۵۰ واحد و کارشناسی پیوسته ۱۰۰ واحد پاس شده باشد) و در نظر گرفتن اینکه آیا فرصت کافی برای تکمیل ساعات حضور در صنعت/شرکت مربوطه را دارد یا خیر؟

۲- هماهنگی با مسئول کارآموزی جهت انتخاب صنعت/شرکت محل انجام کارآموزی

۳- دریافت معرفی نامه از دانشگاه برای صنعت/شرکت مورد نظر برای انجام کارآموزی

۴- گرفتن نامه موافقت از صنعت/شرکت مورد نظر برای انجام کارآموزی

۵- حضور و انجام کارآموزی در صنعت/شرکت مربوطه و ارائه ساعات و روزهای حضور، آدرس مکان انجام کارآموزی، نام سرپرست کارآموزی به همراه شماره تماس آنها به استاد راهنما

۶- مکتوب نمودن تجربیات عملی به طور هفتگی در فرم های از قبل طراحی شده کارآموزی (فرم های مربوطه در انتشارات دانشگاه موجود است)

۷- نامه اتمام کارآموزی و تکمیل نهایی فرم های کارآموزی که ممهور به مهر صنعت/شرکت مربوطه بوده که توسط سرپرست کارآموزی نیز امضا شده باشد (به همراه پر کردن جداول ارزشیابی)

۸- هماهنگی با استاد راهنما جهت تحویل فرم های کارآموزی و انجام مصاحبه در تاریخ های نزدیک به امتحانات ترم مربوطه

۹- همراه با فرم های کارآموزی گزارش جداگانه ای که فرآیندها و عملیات دوره کارآموزی را تشریح کند بایستی توسط دانشجویان تحویل استاد راهنما نمایند (مستندات کارهای انجام شده، نمونه فرم ها و...)