

مراحل اخذ و دفاع واحد پروژه پایانی

مراحل لازم برای ارائه پیشنهاد پروژه به شرح زیر است:

۱. انتخاب درس پروژه با یکی از اساتید (متناسب با رشته و گرایش تحصیلی) در زمان انتخاب واحد

۲. انتخاب موضوع پروژه زیر نظر استاد راهنما و ثبت آن در پرتال آموزشی به شرح ذیل:

- انتخاب منوی "درخواست تصویب پروژه" از منوی "آموزشی" در پرتال
- انتخاب درس پروژه مربوطه از لیست پروژه ها
- پر کردن فرم تعریف موضوع پروژه به صورت آنلاین

۳. پس از تکمیل فرم آنلاین فوق، این فرم برای استاد راهنما فرستاده شده و استاد راهنما قادر به تایید یا رد موضوع می باشد. دانشجو می تواند از کلید "سابقه" برای رهگیری مراحل تصویب پروژه اطلاع یابد. دانشجو تنها تا قبل از باز کردن فرم فوق توسط استاد راهنما در سیستم آموزش، قادر به ویرایش این فرم خواهد بود.

۴. در صورت عدم تایید موضوع توسط استاد راهنما، وضعیت پروژه در پرتال دانشجو به "عدم تایید استاد راهنما" تغییر کرده و دانشجو قادر به ویرایش موضوع پروژه با توجه به توضیحات ارسالی از طرف استاد راهنما خواهد بود.

۵. در صورت تایید موضوع توسط استاد راهنما، فرم فوق به مدیر گروه ارجاع شده تا در جلسه شورای گروه آموزشی طرح گردد.

۶. نتیجه تایید یا عدم تایید توسط شورای گروه آموزشی در پرتال دانشجو، در قسمت "درخواست تصویب پروژه" قابل مشاهده خواهد بود.

۷. در صورت عدم تایید موضوع پروژه توسط شورای گروه آموزشی، دانشجو قادر خواهد بود تا فرم آنلاین تعریف موضوع پروژه را ویرایش کرده و موضوع جدیدی با توجه به توضیحات ارسالی تعریف نماید. در چنین حالتی، کلیه مراحل فوق مجدداً تکرار می گردد.

مراحل لازم برای انجام پروژه، دفاع و ثبت نمره آن به شرح زیر است:

نکته: کلیه مکاتبات بین اساتید راهنما و مدیر گروه با دانشجو صرفاً از طریق سیستم پیام پورتال آموزش انجام می‌گردد. لذا دانشجو لازم است تا از طریق پورتال خود، پیام‌های دریافتی را دائماً چک نماید. بدیهی است مسئولیت عدم انجام این کار تماماً بر عهده دانشجو خواهد بود.

۱. انجام پروژه توسط دانشجو زیر نظر استاد راهنما با رعایت کلیه مندرجات و موارد مطرح شده در فرم پیشنهاد موضوع پروژه (فرم شماره ۱)، و رعایت نکات مندرج در [آیین نامه نگارش پروژه](#).

۲. ارائه پروژه تکمیل شده به استاد راهنما و آماده سازی فایل پاورپوینت برای دفاع از پروژه با توجه به نکات مندرج در [نحوه ارائه پروژه پایانی](#).

۳. هماهنگی زمان دفاع به صورت شفاهی توسط دانشجو با استاد راهنما

تبصره: در صورتی که پروژه برای بار دوم وارد روند دفاع می‌شود، به مهر مالی در پایین فرم شماره ۳ نیاز است.

۴. ارسال ایمیل حاوی فایل پروژه و پاورپوینت به اساتید راهنما تا حداقل ۴ روز قبل از تاریخ دفاع

۵. در صورت تایید پروژه در جلسه دفاع، لازم است اصلاحات پیشنهادی انجام شده و گزارش پروژه با توجه به نکات مندرج در [آیین نامه نگارش پروژه](#) صحافی گردد.

۶. تحویل گزارش پایان نامه به صورت صحافی شده به منظور ثبت نمره در کارنامه

** لازم بذکر است دانشجویانی که قرار است در موعد مقرر از پروژه خود دفاع کنند باید خلاصه‌ای از پروژه خود را با مشورت استاد راهنما و مطابق با دستورالعمل موجود در وبسایت دانشگاه ([نحوه ارائه پروژه پایانی](#)) بصورت فایل power point درآورده و در جلسه دفاع ارائه نمایند. مدت جلسه دفاع حداکثر ۲۵ دقیقه است که ۱۵ دقیقه آن مختص به ارائه دانشجو و ۱۰ دقیقه آن مختص سوال و جواب استاد راهنما است. همراه داشتن فرم شماره ۳ در جلسه دفاع برای دانشجویان الزامی است.

مهلت زمانی انجام پروژه:

۱. حداکثر مهلت برای دفاع از پروژه به شرح ذیل است:

- نیمسال اول (ترم پائیز) تا ۳۰ بهمن ماه
- نیمسال دوم (ترم بهار) تا ۳۱ تیر ماه
- ترم تابستان تا ۳۱ شهریور ماه

۲. در صورت تاخیر در اتمام پروژه، ارائه درخواست تمدید مهلت پروژه به اداره آموزش توسط دانشجو ضروری می باشد.