



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۳۳: دانشجویی تواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی برای نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند مدت مرخصی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجو محسوب میشود.

ماده ۳۴: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی، هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

مسئول محترم اداره آموزش موسسه

با اهداء سلام

اینجانب

فرزند

به شماره شناسنامه

صادره از

متولد

به شماره دانشجویی

رشته

به دلایل ذیل در خواست

مرخصی تحصیلی جهت نیمسال

سال تحصیلی

را دارم.

- ۱

- ۲

- ۳

ضمناً تا کتون به مدت

ترم از مرخصی تحصیلی استفاده نموده ام.

آدرس:

امضاء دانشجو:

تاریخ

معاونت محترم آموزشی موسسه

با سلام و آرزوی توفیق الهی

بدینوسیله به اطلاع میرساند صدور مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال

سال تحصیلی

از نظر اداره آموزش بلا مانع است.

مسئول اداره آموزش

خانم / آقای

بدینوسیله با درخواست مرخصی تحصیلی شما در نیمسال

سالتحصیلی

موافقت

بجمل آمد /

دکتر سید عباس طاهر

معاون آموزشی