

راهنمای نگارش پایان نامه

در این راهنما برآنیم تا نحوه نگارش صحیح پایان نامه شامل چگونگی تنظیم صفحات ، فهرستها و جداول و نیز مشخصات صحافی را به منظور ایجاد هماهنگی و نظم در پایان نامه های مختلف را به اطلاع شما برسانیم.

۱-۱. مشخصات عمومی

مطالب باید در برنامه میکروسافت ورد (MsWord) و روی کاغذ سفید یک دست و مرغوب در قطع A4 تایپ شود.

جلد پایان نامه بایستی از نوع گالینگور بوده و رنگ آن با توجه به رشته تحصیلی مطابق جدول ۱-۱ انتخاب شود.

جدول ۱-۱: مشخصات رنگ جلد پایان نامه با توجه به رشته تحصیلی

رشته	رنگ جلد
مخابرات	آبی نفتی
الکترونیک	سبز یشمی
قدرت	طوسی
کامپیوتر	قهوه ای

۱-۱-۱. مشخصات روی جلد

آرم دانشگاه ، نام دانشگاه و دانشکده ، نام رشته تحصیلی و گرایش مربوطه، موضوع پایان نامه، نام نگارنده، نام استاد یا استادان راهنما، نام استاد مشاور و سال تحصیلی بر روی جلد پایان نامه به رنگ طلایی زرکوب می شود. یک نمونه از روی جلد پایان نامه در شکل ۱-۱ نشان داده شده است.

مطالب روی جلد بایستی عینا بصورت لاتین پشت جلد طلاکوب گردند. یک نمونه از پشت جلد در شکل ۲-۱ نشان داده شده است.

جلد پایان نامه حتما دارای عطف باشد. یک نمونه از عطف پایان نامه در شکل ۳-۱ نشان داده شده است. تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست باید کاملا در وسط قرار بگیرند. در صورتیکه پایان نامه، بیش از یک جلد باشد، لازم است در پایین جلد شماره جلد نیز قید شود.



دانشگاه مهندسی برق

پایان نامه دوره کارشناسی مهندسی برق

شبکه های انتقال و توزیع

تعیین راندمان موثرهای القایی

استاد راهنما

دکتر عباس کنایی

دانشجو

حمید تریبانی

تابستان ۱۳۸۷

شکل ۱-۱: یک نمونه روی جلد پایان نامه



The University of Electrical Engineering

**Efficiency Determination of
Induction Motors**

Dr: ABBAS KETABI

HAMID GHORBANI

Summer 2008

شکل ۱-۲: یک نمونه پشت جلد پایان نامه

۱-۱-۲. مشخصات صفحات داخلی

۱-۱-۲-۱. صفحات ابتدایی

این صفحات بدون شماره گذاری در ابتدای پایان نامه قرار می گیرند.

- صفحه بسم الله
- صفحه عنوان (مطابق روی جلد) شکل ۱-۱ را ببینید
- صفحه copyright
- صفحه تقدیم
- صفحه تشکر
- صفحه چکیده فارسی: چکیده پروژه حداکثر در حجمی معادل با ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه تهیه شده و شامل بیان مختصر مسئله مورد بررسی، روش تحقیق و مراحل بکار گرفته شده برای کسب و جمع آوری اطلاعات، نحوه تجزیه و تحلیل و نتیجه کلی حاصله می باشد. خواننده با مطالعه چکیده باید تشخیص دهد که پروژه موجود دربرگیرنده مطالب مورد علاقه وی می باشد یا خیر؟ تاریخچه و سابقه موضوع در این قسمت ذکر نشده، بلکه در مقدمه پروژه توضیح داده می شود. در انتهای چکیده می تواند کلمات کلیدی مورد استفاده در پایان نامه به تعداد ۴-۵ واژه اضافه شود.

۱-۱-۲-۲. فهرستها

فهرستها پس از صفحات ابتدایی قرار گرفته و با حروف الفبا شماره گذاری می شوند. این فهرستها باید بترتیب زیر قرار گیرند.

- فهرست مطالب
- فهرست جداول
- فهرست شکلها

۱-۱-۲-۳. صفحات اصلی

این صفحات شامل فصول مختلف پایان نامه می باشد. فصل اول مقدمه و فصل آخر نتیجه گیری و پیشنهادات می باشد. در نگارش این فصلها باید موارد زیر را رعایت نمایید.

- فونت بکار رفته در تمام صفحات برای نگارش فارسی نازنین و برای نگارش لاتین Times New Roman می باشد.

- متن اصلی باید بصورت تک ستونی تایپ شده و سطرها نیز تک فاصله^۱ باشند.
- در تمام صفحات باید از بالا و پایین 2.5cm از راست 3cm و از چپ 2cm فاصله منظور گردد.
- عنوان هر فصل بایستی در یک صفحه جداگانه در وسط صفحه با اندازه ۲۶ و پررنگ^۲ تایپ شود.
- صفحه اول هر فصل از سطر ششم آغاز می شود.
- عنوان هر بخش اصلی از فصل بایستی با اندازه ۱۶ و پررنگ تایپ شود. این بخشها بصورت x-y شماره گذاری می شوند که x شماره بخش مورد نظر و y شماره فصل می باشد. مثلا ۲-۳ یعنی بخش سوم از فصل دوم.
- عنوان زیر بخشهای بعدی بترتیب با اندازه ۱۵ و ۱۴ و پررنگ تایپ می شوند.
- متن هر بخش با اندازه ۱۴ و نازک باید تایپ شود. کلمات لاتین با اندازه ۱۲ و نازک تایپ گردند.
- شماره و عنوان جداول در بالای جدول و با اندازه ۱۱ و پررنگ نوشته شود.
- شماره و عنوان تصاویر در زیر هر تصویر، با اندازه ۱۱ و پررنگ نوشته شود.
- شماره گذاری تصاویر و جداول و فرمولها مستقل از یکدیگر بوده و باید شامل شماره فصل نیز باشد. مثلا شکل ۲-۳ یعنی شکل سوم در فصل دوم. (در هر فصل شماره گذاری جداول ، شکلها یا فرمولها از ۱ آغاز می شود.)
- برای واژه ها و نامهای خارجی حتی الامکان از معادلهای فارسی مصطلح و مصوب استفاده شود و در اولین استفاده معادل لاتین آن واژه بصورت پاورقی تایپ شود.
- پاورقیهای فارسی بصورت راست چین با قلم نازک و اندازه ۱۱ و پاورقیهای لاتین بصورت چپ چین نازک و اندازه ۱۰ تایپ گردد.
- شماره صفحات بایستی در وسط و پایین صفحه درج شود.
- منابع به ترتیبی که در متن مورد استفاده واقع می شوند شماره گذاری شده و در بخش منابع نیز به همان ترتیب آورده شوند. شماره منبع باید در داخل [کروشه] در انتهای جمله یا پاراگراف مورد نظر ذکر شود. شماره گذاری منابع در تمام فصول در ادامه یکدیگر می باشد.

۱-۲-۴. صفحات انتهایی

- منابع : در این بخش باید منابع مورد استفاده به همان ترتیب که در متن مورد استفاده قرار گرفته اند ذکر شوند.
- در ذکر منابع فارسی باید استاندارد زیر رعایت شود.
- نام خانوادگی ، نام ؛ نام منبع ؛ انتشارات ؛ سال انتشار
- مثال:

^۱ Single Space

^۲ Bold

فرزام پور، شاهرخ؛ قره گوزلو، پرهام؛ اصول و مبانی لی‌زر در پزشکی؛ موسسه فرهنگی انتشاراتی
تی‌مورزاده؛ بهار ۱۳۷۹

در صورتیکه کتاب ترجمه شده باشد باید نام مترجم بلا فاصله پس از نام نویسنده درج گردد.
در منابع لاتین باید مطابق مثال زیر عمل شود.

C. B. Scruby and L. E. Drain, *Laser Ultrasonics: techniques and applications*,
Hilger, New York, 1990

- پیوستها: پیوستها شامل مطالبی می باشند که در متن فصلها مجال برای پرداختن به آنها نیست اما
دانستن آنها در فهم مطلب برای خواننده کمک می کند. پیوستها باید بترتیب حروف الفبا نامگذاری
گردند.

۱-۲. مراحل تحویل پایان نامه

پس از آنکه پایان نامه با رعایت کلیه بندهای ذکر شده در بالا آماده شد، باید در سه نسخه چاپ گردد که یک
نسخه آن به کتابخانه دانشگاه، و یک نسخه به استاد راهنما تحویل می گردد و نسخه سوم نیز نزد دانشجو
می ماند.

فایل Word و pdf پایان نامه به همراه فایل pdf چکیده پایان نامه بصورت جداگانه که عینا مطابق پایان
نامه چاپ شده می باشد بایستی در یک مینی سی دی به کتابخانه دانشگاه تحویل داده شود.